

## Anleitung Abwesenheiten in WebUntis melden

Erziehungsberechtigte müssen das Fernbleiben ihres Kindes bis 7:45 Uhr der Schule melden. Dies kann durch einen Anruf im Sekretariat, per Mail an [office@brg.at](mailto:office@brg.at) oder durch eine Eintragung in WebUntis erfolgen.

### Möglichkeit 1: Abwesenheiten in einem Internet-Browser melden

1. Gehen Sie auf die Schulhomepage und steigen Sie über das Fenster [WebUntis](#) rechts im Online-Klassenbuch ein.
2. Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten in WebUntis ein.
3. Gehen Sie auf den Menüpunkt „Abwesenheiten“. Wenn Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, müssen Sie zusätzlich oben links das betreffende Kind anklicken.
4. Klicken Sie unten auf den Menüpunkt „Abwesenheit melden“ (4).
5. Ändern Sie gegebenenfalls den Abwesenheitsgrund und den Zeitraum. (5)
6. Schreiben Sie gegebenenfalls noch Anmerkungen dazu (z.B. „Kommt mit dem nächsten Zug um ca. 8:30 Uhr.“) und klicken Sie dann auf „Speichern“.



Meine Abwesenheiten Fehlzzeiten ?

Abwesenheit melden

Zeitraum

15.1.2025 07:45 15.1.2025 17:00

Abwesenheitsgrund


krank

Anmerkung

Speichern Abbrechen

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken

In der Übersicht „Meine Abwesenheiten“ sehen Sie nun alle bei Ihrem Kind eingetragenen Abwesenheiten und auch die eben eingetragene neue Abwesenheit. Über das Bleistift-Symbol können Sie bei den von Ihnen eingetragenen Abwesenheiten Änderungen vornehmen.

		Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status
<input type="checkbox"/>		Mi 22.01. 07:53	bis Do 23.01. 07:53	familiäre Gründe	
<input type="checkbox"/>		Mi 15.01. 07:45	bis Fr 17.01. 17:00	Krankheit	<span>entschuldigt</span>

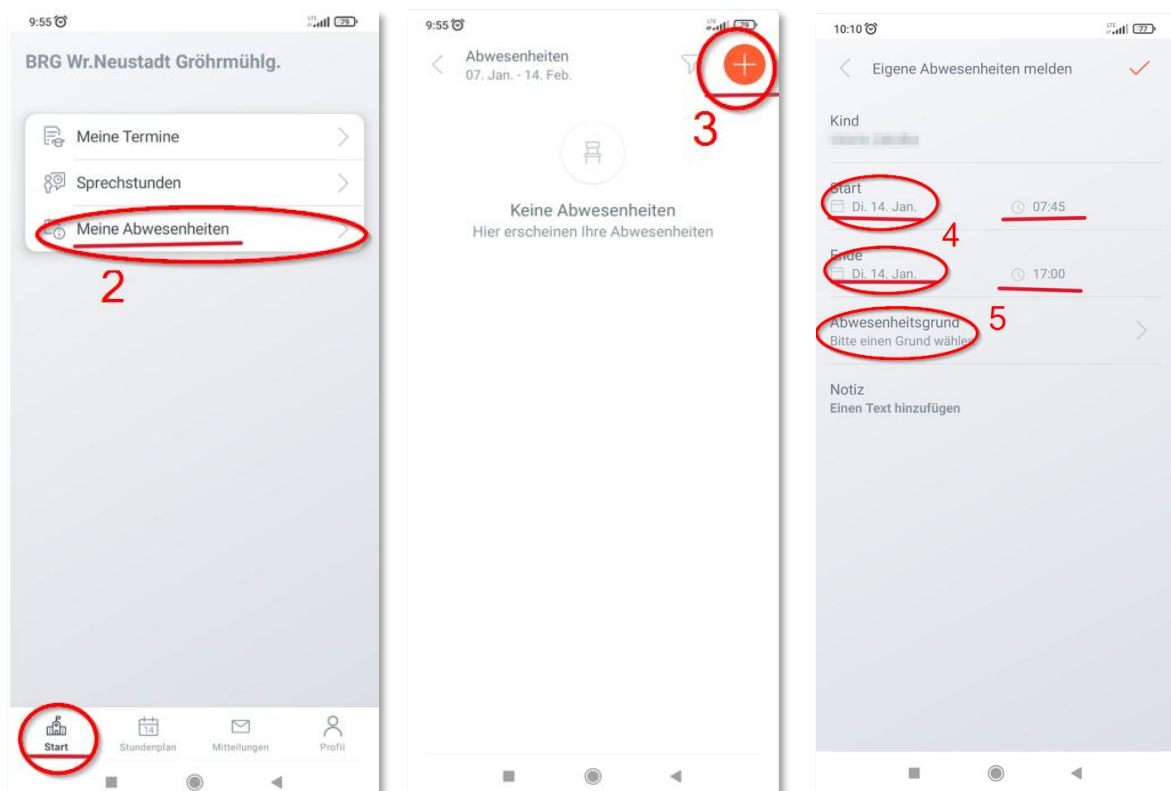
### Mögliche Abwesenheitsgründe:

- krank
- Arztbesuch (Bitte Zeitraum angeben!)
- familiäre Gründe
- sonstiges (Bitte um genauere Angaben über das Feld Anmerkungen!)

Der Abwesenheitsgrund „krank“ wird nach Meldung durch einen Erziehungsberechtigten automatisch mit dem Status „entschuldigt“ versehen. Für diesen müssen Sie also keine schriftliche Entschuldigung mehr abgeben.

## Möglichkeit 2: Abwesenheiten über die WebUntis-App melden

1. Loggen Sie sich mit einem Erziehungsberechtigten-Zugang in der App Untis Mobile ein.
2. Wählen Sie auf der Startseite der App den Menüpunkt „Meine Abwesenheiten“ (2).
3. Klicken Sie auf das Plus für Neue Abwesenheiten. (3)
4. Ändern Sie gegebenenfalls den Zeitraum der Abwesenheit. (4)
5. Wählen Sie einen Abwesenheitsgrund aus. (5) Schreiben Sie bei Bedarf unten im Menüpunkt „Notiz“ Anmerkungen zur Abwesenheit.



6. Sie sehen nun eine Zusammenfassung der gemeldeten Abwesenheit. Mit einem Klick auf den Pfeil nach rechts (6) können Sie Änderungen vornehmen.
7. Als letzten Punkt der Zusammenfassung sehen Sie den Status der gemeldeten Abwesenheit (7). Die Abwesenheit „krank“ wird automatisch als entschuldigt gewertet, für alle anderen Abwesenheiten geben Sie Ihrem Kind bitte eine Entschuldigung in die Schule mit.

